

Protokoll

der 439. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 18.02.2020

Anwesende:

ED-Mitglieder:

Frau Beere
Frau Defty
Mrs. Epping
Mrs. Gross
Frau Hoenicke
Frau Hollmann
Mr. Jones
Ms. Libonati
Herr Kistermann
Herr Martens (ab 16:00 Uhr)
Frau Orgis (entschuldigt)
Mr. Salzer
Ms. Watson (bis 15:45 Uhr)
Herr Weese
Mr. Weiss
Mrs. Winkler
Mrs. Xander

übrige Schulleitung:

Mr. Cortinas
Frau Hinrichsen
Herr Schulz

Gast:

Herr Wiechert

Protokoll:

Herr Jürgens

Mrs. Gross eröffnet die 439. ED-Sitzung um 14:00 Uhr.

Es findet zunächst eine Vorstellungsrunde statt.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 19.11.2019

a)

Bei den Anwesenden dieser Sitzung wird Mr. Jones ergänzt.

b)

Zu TOP7 (S. 4 des Protokolls) wird im Beschlusstext „grade 2“ in „grade **3**“ korrigiert.

Das so geänderte Protokoll wird einstimmig bei einer Enthaltung genehmigt.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls vom 17.12.2019

Das Protokoll wird einstimmig bei einer Enthaltung genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls vom 15.01.2020

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

Nunmehr übergibt Mrs. Gross die Sitzungsleitung an Herrn Jürgens.

TOP 5: Wahl ED-Chair

Die einzige Kandidatin für den ED-Vorsitz ist Mrs. Gross, die vor der Wahl auch Bereitschaft zur Annahme der Wahl erklärt. Nach geheimer Wahl wird Mrs. Gross mit 11 : 1 : 0 Stimmen für die Sitzungsperiode 2020 zur ED-Vorsitzenden gewählt.

TOP 6: Wahl ED-Vice-Chair

Einzige Kandidatin für den stellvertretenden ED-Vorsitz ist Ms. Watson, die vor der Wahl auch Bereitschaft zur Annahme der Wahl erklärt. Nach geheimer Wahl wird Ms. Watson einstimmig für die Sitzungsperiode 2020 zur stellvertretenden ED-Vorsitzenden gewählt.

Nunmehr übernimmt Mrs. Gross die Sitzungsleitung.

TOP 7: ED Committee Memberships

Die ED-Ausschussmitgliedschaften 2020 ergeben sich aus der Anlage zum vorliegenden Protokoll.

TOP 8: Weitergeltung ED-Geschäftsordnung

Die Abstimmung über die Weitergeltung der ED-Geschäftsordnung wird wegen der Abwesenheit von Frau Orgis einvernehmlich auf die nächste Sitzung verschoben, um die Fragen zur Abstimmungsberechtigung von Lehrern/Schülern bei Personalentscheidungen und zur Unvereinbarkeit von gleichzeitiger Mitgliedschaft in ED und SK mit Frau Orgis zu klären.

TOP 9: Dates and News/School Management Report

a)

Mr. Salzer verteilt "Important Dates and News" und stellt sie den Anwesenden vor.

b)

Im Rahmen des School Management Report

- erläutert Mr. Salzer den NEASC-Akkreditierungsprozess einschließlich der regelmäßigen follow-up reports und erinnert an den bevorstehenden 5-year-visit von NEASC-Vertretern,
- teilt Mr. Salzer mit, dass auf der Grundlage des eingereichten und anerkannten Mediakonzepts 630 TEUR für den Mediensupport beim student learning ausgegeben werden können,
- berichtet Herr Schulz, dass der Schulvertrag mittlerweile unterschrieben ist mit insbesondere 2 großen Zielen, nämlich Weiterentwicklung von Präventionsmaßnahmen gegen Mobbing und Diskriminierung sowie Fortschreibung und Optimierung des bilingualen Sprachkonzepts; die entsprechenden Jahresziele sind diesem Protokoll als Anlage beigefügt,
- kommen die Anwesenden überein, im März den Organisationsausschuss einzuberufen, der sich mit ED Effectiveness sowie ED Strategic Vision beschäftigen soll.

TOP 10: Berichte aus Gremien

Die Schülervertreter berichten über einen Charity Event, Valentine Grams und einen 7th and 8th grade dance. Mrs. Winkler berichtet aus der SK. Frau Hollmann regt an, Berichte aus der SK zu einem ständigen Punkt bei Gremienberichten zu machen. Frau Hoenicke teilt mit, dass das Mittagessenkomitee Kriterien für einen neuen Caterer erarbeitet; vermutlich wird der laufende Vertrag bis zu einer künftigen Neuausschreibung verlängert.

TOP 11: Budget

Mr. Salzer verweist auf einen zur Sitzung verteilten Entwurf und erläutert diesen gemeinsam mit Herrn Schulz. Beide betonen die Schwierigkeit nicht zu wissen, wieviel Finanzmittel der Schule eigentlich zur Verfügung stehen. Herr Kistermann weist auf die Mittel des Digitalpakts hin, die den JFKS-Etat entlasten könnten. Im Übrigen wird Herr Kistermann mit Frau Orgis klären, welche Beträge der JFKS zugewiesen sind; in jedem Fall aber, so Herr Kistermann, müssen die Ansätze der einzelnen Fachbereiche präzisiert und erläutert werden.

ACTION ITEM # 1: Meeting Finance Subcommittee

ACTION ITEM # 2: Specification of budget items

ACTION ITEM # 3: Clarification of discrepancy between 80 TEUR and 168 TEUR

TOP 12: Besuch StS'in Stoffers

Frau Staatssekretärin Stoffers wird der JFKS am **18.05.2020, 15:00 Uhr**, einen Besuch abstatten, Themen des Besuchs werden u.a. bullying/discrimination sein.

TOP 13: 7th grade incident online

Mr. Salzer berichtet über unangemessene sexualisierte text messages durch einen Schüler der 7. Klassenstufe und die in diesem Zusammenhang von der Schule ergriffenen Maßnahmen.

TOP 14: Anti-semitische Graffiti

Mr. Salzer berichtet über anti-semitische Graffiti in einem WC des white building. Der Täter ist gefasst und mittlerweile von seiner Mutter von der Schule genommen. Er schildert weiter die von der Schule ergriffenen Maßnahmen. Frau Malke beschreibt die Reaktion der Schüler. Ms. Libonati teilt mit, dass es bei der Botschaft die Anfrage eines Journalisten wegen des anti-semitischen Vorfalls vor 2 Jahren gegeben hat.

TOP 15: Update: Switches and Internet Provider

Hier gibt es momentan keine neueren Entwicklungen.

TOP 16: Admission Criteria ES/HS German Side

Dieser TOP wird einvernehmlich auf die nächste Sitzung vertagt, zu der Herr Schulz eine Unterlage vorbereiten wird.

TOP 17: Stand Umsetzung Sicherheitskonzept

Mr. Salzer teilt mit, dass die Bewachung des Schulgeländes über ein – vorläufiges – guard shelter beginnen wird. Herr Schulz ergänzt, dass die Überwachung ab 01.03. mit einer neuen Sicherheitsfirma beginnen wird, und zwar mit 2 Personen in der Zeit von 06:30 bis 15:30, danach bis 22:30 mit einer Person. Im Übrigen gibt es jetzt Monatsgespräche mit Herrn Duncker (BIM). Hinsichtlich der Schließanlage und der Beleuchtung gibt es, so Herr Schulz weiter, ein Ausschreibungsproblem. Die BIM wird fortlaufend auf die Befristung der Zuschüsse durch die US-Botschaft hingewiesen.

TOP 18: School Calendar 2021-22

Der zur Sitzung versandte Schulkalender wird einstimmig genehmigt.

TOP 19: Entrance Class Admission: testing for language of nationality

Dieser TOP wird einvernehmlich auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 20: Misc./new business

a)

Herr Kistermann kann in Abwesenheit von Frau Orgis zum Stand der Novelle des JFKSchulG keine Auskünfte erteilen.

b)

Herr Weese teilt mit, dass SenFin der Übertragung der vollständigen Schulimmobilie zugestimmt hat, es fehlt jetzt nur noch der Übertragungsakt.

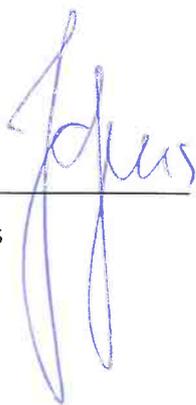
TOP 21: Action Items Review

Organisationsausschuss trifft sich bis Mitte März 2020 zu Strategy and Methodology of ED Effectiveness.

Mrs. Gross schließt den offenen Teil der 439. ED-Sitzung um 16:20 Uhr; die Sitzung wird um 16:30 Uhr in Abwesenheit von Schüler- und Lehrervertretern fortgesetzt mit

TOP 22: Personalangelegenheiten

Mrs. Gross schließt die 439. ED-Sitzung um 18:00 Uhr.



Jürgens

gez. Gross

AUSSCHUSSMITGLIEDSCHAFTEN 2020
COMMITTEE MEMBERSHIPS 2020

Organisationsausschuss
Organization Committee

Mr. Cortinas/Mr. Salzer
Frau Orgis
Herr Schulz
Schülerpräsident
Mrs. Libonati
Mrs. Watson
Mrs. Gross
Frau Hollmann

Oberschulausschuss
High School Committee

Herr Schulz/Mr. Salzer
Mrs. Gross
Herr Martens
Schülerpräsident

Grundschulausschuss
Elementary School Committee

Mr. Cortinas/Frau Hoenicke
Mrs. Gross
Mrs. Epping
Mrs. Winkler

Finanzausschuss
Finance Committee

Mrs. Gross
Herr Schulz
Ms Libonati
Frau Defty
Mrs. Winkler

Aufnahmeausschuss
Admissions Committee

Frau Hoenicke/Mr. Salzer
Mrs. Libonati
Mrs. Gross

Herr Schulz
Herr Weese
Frau Orgis
Mr. Jones
Frau Hollmann

Lernschwierigkeitenausschuss
Special Needs Committee

Ms. Watson
Mr. Cortinas
Frau Beere

Sicherheitsausschuss
Security Committee

Herr Schulz
Mr. Salzer
Vertreter BIM
Vertreter US-Botschaft
Herr Bespolka (SK)

1. Jahresziel

IV. Langfristige Entwicklungsvorhaben aus dem Schulprogramm
(ACHTUNG: Pflichtfeld! Hier unbedingt zuerst einen Wert eintragen, Jahresziel kann sonst nicht gespeichert werden!)

Weiterentwicklung von Präventionmaßnahmen bei Mobbing und Diskriminierung durch Stärkung des Gemeinschaftsgefühls aller am Schulleben Beteiligten

Zuordnung der Entwicklungsvorhaben zu bestimmten Kategorien (Bitte wählen Sie max. drei Kategorien, welche Ihre Entwicklungsvorhaben am besten beschreiben)

- Verbesserung der Unterrichtsqualität
- Sprachförderung
- Umgang mit Heterogenität
- Reduktion der Schuldistanz
- Gewaltprävention/Konfliktmanagement
- Digitale Bildung
- Demokratieverziehung
- Außenwirkung der Schule
- Ganztagsgestaltung
- Personalentwicklung

V. Jahresziel benennen: Was wollen Sie innerhalb des nächsten Schuljahres erreichen? ("SMART") Bonus-Schulen kennzeichnen zwei Jahresziele als Bonus-Jahresziele.

Bonusziel

Zeitnahe und konsensorientierte Lösung von Problemen und Konflikten

IX. Auswertung

Jahresziel erreicht

Ja Nein

Mind. 3 Maßnahmen pro Jahresziel

Maßnahme durchgeführt

- | | | |
|----|---|---|
| a. | Durchführung von 1-2 Fortbildungen zum Themenbereich "wertschätzende und gewaltfreie Kommunikation" bis Juni 2020 für Kollegiumsmitglieder | <input type="radio"/> trifft eher zu
<input type="radio"/> trifft eher nicht zu |
| b. | Ausweitung von verlässlichen Gesprächsangeboten (Sprechzeiten) für alle am Schulleben Beteiligten mit Beginn des 2. Halbjahres (Feb.2020), Evaluation der dokumentierten Nutzung der Angebote mit Beginn des Schuljahres 2020/2021 | <input type="radio"/> trifft eher zu
<input type="radio"/> trifft eher nicht zu |
| c. | Implementierung des Positive Discipline Programs als schulweites Programm und Weiterbildung der Lehrkräfte (durch Workshops an den Studientagen und an den kommenden Präsenztagen in Feb. / Aug. / Nov. 2020); Planung durch Curr. Coordinator unter Einbeziehung geschulter Workshopleiter*innen | <input type="radio"/> trifft eher zu
<input type="radio"/> trifft eher nicht zu |
| d. | Erarbeitung einheitlicher Standards für den Umgang mit den Erwartungen und Erfahrungen neuer Schüler*innen und Eltern (Creating soft landing through close communication); Erarbeitung eines Outlines unter Einbeziehung der schulischen Gruppen und Lehrkräfte bis Juni 2020 | <input type="radio"/> trifft eher zu
<input type="radio"/> trifft eher nicht zu |
| e. | Stärkere Einbeziehung des Schülerrats in Entscheidungsprozesse der Gremien; Stärkung der Schülerpartizipation durch Teilnahme an Empowerment-Workshop (mögliche Ressourcen: Friedrich-Ebert-Stiftung / Wannsee-Haus); bis Juni 2020 | <input type="radio"/> trifft eher zu
<input type="radio"/> trifft eher nicht zu |
| f. | | <input type="radio"/> trifft eher zu
<input type="radio"/> trifft eher nicht zu |

Zusätzlich mit der Schulaufsicht vereinbarte Unterstützung

2. Jahresziel

IV. Langfristige Entwicklungsvorhaben aus dem Schulprogramm
(ACHTUNG: Pflichtfeld! Hier unbedingt zuerst einen Wert eintragen, Jahresziel kann sonst nicht gespeichert werden.)

Fortschreibung und Optimierung des bilingualen Sprachkonzepts

Zuordnung der Entwicklungsvorhaben zu bestimmten Kategorien (Bitte wählen Sie max. drei Kategorien, welche Ihre Entwicklungsvorhaben am besten beschreiben)

- Verbesserung der Unterrichtsqualität
- Sprachförderung
- Umgang mit Heterogenität
- Reduktion der Schuldistanz
- Gewaltprävention/Konfliktmanagement
- Digitale Bildung
- Demokratieverziehung
- Außenwirkung der Schule
- Ganztagsgestaltung
- Personalentwicklung

V. Jahresziel benennen: Was wollen Sie innerhalb des nächsten Schuljahres erreichen? ("SMART") Bonus-Schulen kennzeichnen zwei Jahresziele als Bonus-Jahresziele

IX. Auswertung

Bonusziel

Bewusste und sichere Verwendung von Fach- und Bildungssprache in allen Fächern in den Sprachen Englisch und Deutsch

Jahresziel erreicht

Ja Nein

Münd. 3 Maßnahmen pro Jahresziel

- a. Bereitstellung der Fachbegriffe in Form eines Glossar durch die Fachbereiche bis zum 30.11.2020
- b. Schaffung von mindestens drei Gelegenheiten und Anlässen zum Diskurs auf fach- und bildungssprachlichem Niveau bis Oktober 2020 (z.B. Lesungen, Podiumsdiskussionen, Fachvorträge)
- c. Integration und explizite Ausweisung / Benennung der Kompetenzen, wie im "Basiscurriculum Sprachbildung" ausgewiesen, in die SchiCs des Fachunterrichts; Erarbeitung in den Fachbereichen bis zum Juni 2020
- d. Im Pilotprojekt Möglichkeiten für Teamteaching und gegenseitige Unterrichtsbesuche schaffen; bis April 2020 Bedarf klären und durch Stundenplaner in der Stundenplanung 2020/2021 berücksichtigen
- e.
- f.

Maßnahme durchgeführt

- trifft eher zu
 trifft eher **nicht** zu

Zusätzlich mit der Schulaufsicht vereinbarte Unterstützung